

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета

_____/ С.Е. Сухарев /

Протокол № 20/1 от « 10 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»

_____/ А.Г. Агафонова /

Приказ № 50/1 от « 10 » марта 2020 г.



ПОРЯДОК конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции Центра молодежного инновационного творчества Курганской области (далее – ЦМИТ) в рамках государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», а также критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта МСП), выполняющего функции ЦМИТ.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Фонд – Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Курганской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Курганской области;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Фондом для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

Центр молодежного инновационного творчества – имущественный комплекс, созданный Фондом, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего

предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

договор – договор (далее – Договор) передачи имущества Фонда, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ (далее – Договор) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

оборудование Фонда – имущество, передаваемое во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, указанное в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

помещение для осуществления деятельности ЦМИТ – помещение, предоставляемое Фондом по договору субаренды.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель проведения конкурсного отбора

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является выявление субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ.

3. Условия проведения конкурсного отбора субъекта МСП и передачи оборудования для выполнения функции ЦМИТ

3.1. Выявление субъекта МСП для выполнения функций ЦМИТ производится по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП – соискатели, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

Соискатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, следующим требованиям:

3.2.1. соискатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка);

3.2.2. у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

3.2.3. у соискателя должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи конкурсной заявки;

3.2.4. размер заработной платы работников соискателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением

о минимальной заработной плате в Курганской области;

3.2.5. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6. наличие в штате соискателя не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, передаваемого по Договору;

3.2.7. обеспечение соискателем открытости ЦМИТ для всех групп населения;

3.2.8. наличие в штате соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

3.3. Условия заключения Договора:

3.3.1. Договор заключается с победителем конкурса, соответствующим требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.3.2. наличие согласия субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, на проведение Фондом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем оборудования Фонда условий, целей и порядка использования оборудования Фонда.

3.3.3. субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, в соответствии с Договором принимает на себя все обязательства, указанные в Договоре.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, правовым актом Фонда образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области», а также представители Департамента экономического развития Курганской области, Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд содействия инновациям), образовательных организаций Курганской области.

4.2. Для участия в конкурсном отборе субъекта МСП, выполняющего

функции ЦМИТ, соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсном отборе субъекта МСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии трудовых договоров, заключенных между соискателем и специалистами с приложением документов, подтверждающих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (с приложением гарантийных писем о наличии опыта), и согласия специалистов на обработку персональных данных, подтверждающие наличие в штате соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности), а также не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) копии соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников в деятельность, направленную на развитие технологического предпринимательства;

г) копии утвержденных образовательных курсов и программ, предполагающих использование оборудования Фонда, передаваемого по Договору;

д) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты ее предоставления.

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная субъектом МСП или организацией инфраструктуры не позднее 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления;

ж) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 30 календарных дней со дня подачи заявления субъектом МСП;

з) справки, заверенные субъектом МСП или организацией инфраструктуры, о заработной плате работников за последний отчетный квартал по форме, утвержденной уполномоченным органом.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копии соглашений о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Документы представляются в подлинниках либо в копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП,

выполняющего функции ЦМИТ, используются следующие определения:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном настоящим конкурсным отбором, лучших условий исполнения требований, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения требований, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1	Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению студентов в проектную деятельность ЦМИТ	15%
2	Количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации	10%
3	Количество утвержденных направлений проектной деятельности и программ	15%
4	Уровень образования специалистов	10%
5	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми	15%
6	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ	15%
7	Наличие инновационной деятельности	10%
8	Наличие собственного оборудования для реализации утвержденных направлений проектной деятельности и программ	10%

4.5. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП,

выполняющего функции ЦМИТ, оценка соискателей производится по системе балльных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка:

1 критерий отбора: Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников и студентов в проектную деятельность ЦМИТ.

Значимость критерия – 15 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников и студентов в деятельность, направленную на развитие технологического предпринимательства.

Подтверждается предоставлением: копий соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников и студентов в проектную деятельность ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников и студентов в проектную деятельность ЦМИТ	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

2 критерий отбора: Количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Значимость критерия – 10 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Подтверждается предоставлением: копий соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Соглашения о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю, количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

3 критерий отбора: Количество утвержденных направлений проектной деятельности и программ. Значимость критерия – 15 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Подтверждается предоставлением: копий утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Утвержденные направления проектной деятельности и программы	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

4 критерий отбора: Уровень образования специалистов. Значимость критерия - 10%.

Порядок оценки: оценивается уровень образования специалистов.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих уровень образования специалистов.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Уровень образования	Количество баллов
1	Уровень образования специалистов	Специалисты, не имеющие образование	0
2		Специалисты, имеющие среднее специальное образование	30
3		Специалисты, имеющие высшее образование	50
4		Специалисты, имеющие ученую степень	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество

баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

5 критерий отбора: Трудовой стаж специалиста по работе с детьми. Значимость критерия – 15 %. Единица измерения – год.

Порядок оценки: оценивается количество лет трудового стажа специалиста по работе с детьми.

Подтверждается предоставлением: копии трудовой книжки специалиста по работе с детьми.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, лет.	Количество баллов
1	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми.	1	0
2		3	50
3		4 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

6 критерий отбора: Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия – 15 %. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: копии документов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.	1	0
2		2 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

7 критерий отбора: Наличии инновационной деятельности. Значимость критерия – 10 %. Единица измерения – наличие/отсутствие.

Порядок оценки: оценивается наличие инновационной деятельности.

Подтверждается предоставлением: документами, подтверждающими ведение инновационной деятельности.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется

следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Наличие, ед.	Количество баллов
1	Наличие инновационной деятельности	0	0
2		1	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

8 критерий отбора: Наличие собственного оборудования для реализации утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Значимость критерия – 10 %. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие собственного оборудования для реализации утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Подтверждается предоставлением: копии документов, подтверждающих наличие собственного оборудования для реализации утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Наличие, ед.	Количество баллов
1	Наличие собственного оборудования для реализации утвержденных направлений проектной деятельности и программ.	2	50
2		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

Для получения итогового рейтинга критерия все полученные рейтинги суммируются.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» в сети «Интернет» (<http://invest45.ru/>) объявления о проведении конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решений об отборе субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.7. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.5 настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или) несоответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении конкурсной заявки не препятствует ее повторной подаче после устранения причин отказа.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверности сведений, до принятия конкурсной комиссией решения, соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.9. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.10. К рассмотрению на конкурсной комиссии допускаются конкурсные заявки, прошедшие предварительное согласование экспертов Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям).

4.11. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.12. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

4.13. В рамках конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, и принимается решение о победителе конкурсного отбора.

4.14. Соискателю либо лицу, уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность (для представителей соискателя).

4.15. В случае если на заседании конкурсной комиссии не определен субъект МСП, исполняющий функции ЦМИТ, Фонд

объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.16. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющем функции ЦМИТ, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. Победителю конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

5. Порядок передачи оборудования Фонда победителю конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после принятия решения конкурсной комиссии о победителе, извещает победителя конкурсного отбора о необходимости заключения Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет и передает ему на подпись два экземпляра Договора, осуществляет контроль за сроками подписания Договора.

5.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора либо нарушения, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка срока заключения Договора, Фонд предлагает заключить Договор соискателю, следующему за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов.

5.3. В случае отказа соискателя, следующего за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов, от заключения Договора Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается продажа оборудования, его предоставление в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ,

5.5. Передача оборудования Фондом победителю конкурсного отбора осуществляется на основании Договора.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции
Центра молодежного
инновационного творчества
Курганской области

(Форма)

ДОГОВОР №__

передачи оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности
ЦМИТ, во временное пользование (владение) субъекту МСП,
выполняющему функции ЦМИТ

г. Курган

«__»_____ 2020 г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Фонда Агафоновой Анны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд передает Субъекту МСП, отобранному на конкурсной основе, выполняющему функции Центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) оборудование Фонда, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, предназначенное для обеспечения деятельности ЦМИТ (далее – Оборудование). Оборудование предоставляется со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

1.2. Оборудование располагается в помещении Фонда по адресу:
_____.

1.3. Оборудование передается в пользование вместе с помещением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора по договору субаренды, заключаемому между Фондом и Субъектом МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Изменение места расположения оборудования, указанного в п. 1.2. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Оборудование передается во временное пользование на срок 1 год до «__» _____ 20__ года.

2.2. При отсутствии извещения о расторжении настоящего Договора за невыполнение требований, предъявляемых к Субъекту МСП в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора и Приложения № 2 к настоящему Договору, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

2.3. При отсутствии заявлений Сторон о прекращении Договора, направленных в соответствии с пунктом 8.6. настоящего Договора, по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Помещение и оборудование предоставляются Субъекту МСП на безвозмездной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд имеет право:

4.1.1. Проверять исполнение Договора Субъектом МСП.

4.1.2. Осуществлять контроль над действиями Субъекта МСП путем осмотра Оборудования, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

4.1.3. Получать все сведения и отчеты, представляемые Субъектом МСП государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Запрашивать и получать отчеты Субъекта МСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

4.2. Фонд обязан:

4.2.1. Передать Субъекту МСП Оборудование, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2.2. После прекращения настоящего Договора принять Оборудование, возвращаемое Субъектом МСП, в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2.3. Размещать отчетность о достижении показателей результативности на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

4.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органом государственного финансового контроля проводить проверку соблюдения Субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления Оборудования.

4.3. Субъект МСП имеет право:

4.3.1. Совершать от своего имени сделки с использованием переданного в управление Оборудования, указывая при этом, что он действует в качестве Субъекта МСП, посредством отметки в письменных документах после наименования Фонда.

4.4. Субъект МСП обязан:

4.4.1. Обеспечивать загрузку Оборудования ЦМИТ по утвержденным направлениям проектной деятельности и программам для подростков (10 – 16 лет) и молодежи (16 – 27 лет) не менее 60% от общего времени работы оборудования на безвозмездной основе.

4.4.2. Предоставить согласие на осуществление Фондом и (или) Департаментом экономического развития Курганской области и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления оборудования.

4.4.3. Обеспечить выполнение ключевых показателей эффективности ЦМИТ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.4.4. Не позднее 15 февраля года, следующего за годом передачи Оборудования, предоставлять отчет о достижении показателей эффективности, по формам, установленным настоящим Договором.

4.4.5. Установить уровень заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным договором о минимальной заработной плате в Курганской области и не допускать образования задолженности по её выплате.

4.4.6. Не допускать образования просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

4.4.7. Не предоставлять переданное для обеспечения деятельности ЦМИТ Оборудование в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.

4.4.8. Предоставлять информацию по запросу Фонда, образующему инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4.9. Обеспечить сохранность Оборудования, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

4.4.10. Иметь в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

4.4.11. Иметь в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

4.4.12. Обеспечить и соблюдать требования безопасности при работе с вверенным (полученным) оборудованием, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правила охраны труда, с назначением ответственных лиц.

4.4.13. Приобретать и устанавливать за свой счет все необходимые расходные материалы, в соответствии с правилами и нормами, утверждёнными заводом-изготовителем оборудования.

4.4.14. После прекращения настоящего Договора вернуть Оборудование и помещение Фонду в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Фонд передает Оборудование и помещение Субъекту МСП.

5.1.1. Передача помещения (Акт приема-передачи) нормируется Договором субаренды, подписываемом Сторонами.

5.2. Передача Оборудования (с инструкциями/паспортами оборудования и иной технической документацией) осуществляется по Акту приема-передачи Имуущества, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3), в полностью рабочем состоянии в соответствии с техническим паспортом оборудования.

5.3. В случае досрочного расторжения или прекращения действия настоящего Договора Субъект МСП возвращает Оборудование, переданное ему для обеспечения деятельности ЦМИТ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания действия Договора в полностью рабочем состоянии в соответствии с техническим паспортом оборудования, с учетом нормального износа оборудования.

5.4. Возврат Оборудования осуществляется по Акту возврата Имуущества, который составляется Субъектом МСП в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Субъект МСП, возмещает Фонду убытки, причиненные утратой или повреждением Оборудования, с учетом его естественного износа.

6.2. Субъект МСП несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Фонда.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия

властей и акты государственных органов, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего Договора, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 7.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Ссудодателя в случаях:

8.1.1. Нарушения Субъектом МСП, выполняющим функции ЦМИТ, условий использования Оборудования Фонда (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору), нарушения пунктов 4.4.1. - 4.4.15. настоящего Договора, выявленного по результатам проверок, проведенных Фондов и (или) органом государственного финансового контроля;

8.1.2. Не достижения показателей результативности, выявленных на основании представленной отчетности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения Оборудование, находящееся в управлении Субъекта МСП, должно быть возвращено Фонду в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме Почтой России заказным письмом с заказным уведомлением и (или) вручены нарочно уполномоченному представителю Стороны.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Курганской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

10.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Фонда, второй - у Субъекта МСП.

10.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 - Перечень имущества, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ;
- Приложение № 2 - Ключевые показатели эффективности Центра молодежного инновационного творчества Ленинградской области;
- Приложение № 3.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

«Субъект МСП»

**Фонд «Инвестиционное агентство
Курганской области»**

ИНН - 4501148213

КПП – 450101001

ОГРН - 1094500000100

р/сч 40703810632000000041

Курганское отделение №8599

ПАО Сбербанк г. Курган,

кор/с 30101810100000000650

БИК 043735650

Юр. адрес: 640007, г. Курган,

ул. Бурова-Петрова, д.112, офис №320

Тел.: 8-800-250-47-31

E-mail: invest@invest45.ru

Генеральный директор

_____ / А.Г. Агафонова /

Приложение № 1
к Договору передачи
оборудования, предназначенного
для обеспечения деятельности
ЦМИТ, во временное
пользование (владение) субъекту
МСП, выполняющему функции
ЦМИТ

Перечень имущества,
передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП,
выполняющему функции ЦМИТ

КОМПЛЕКТ ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование оборудования	Кол-во, ед.

Приложение № 2
к Договору передачи
оборудования, предназначенного
для обеспечения деятельности
ЦМИТ, во временное
пользование (владение) субъекту
МСП, выполняющему функции
ЦМИТ

(Форма)

**Ключевые показатели эффективности
Центра молодежного инновационного творчества
Курганской области
на период до « __ » _____ 2020 года**

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое значение	Фактическое значение
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы		
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи		
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)		

6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)		
7	Количество разработанных проектов в год		
8	Участие в мероприятиях, направленных на повышении компетенций в инновационном предпринимательстве		
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций		
10	Повышение квалификации сотрудников		
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)		
12	Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом		

Приложение № 3
к Договору передачи
оборудования, предназначенного
для обеспечения деятельности
ЦМИТ, во временное
пользование (владение) субъекту
МСП, выполняющему функции
ЦМИТ

(Форма)

АКТ
приема-передачи _____

г. Курган

« __ » _____ 2020 г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», (далее – Фонд), в лице генерального директора Агафоновой Анны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (далее – Субъект МСП), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора _____ № __ от _____ 2020 г., Фонд передал, а Субъект МСП принял следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования, артикул, модель	Перечень технической и иной документации, передаваемой Субъекту МСП	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.

2. Указанное оборудование передано со всеми необходимыми документами, осмотрено Субъектом МСП и принято в состоянии: рабочем. Новое, ранее не использовалось. Скорость и качество работы соответствуют характеристикам, указанным в технической документации. Видимых повреждений нет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложения:

1. Техническая документация:

1.1. _____

Подписи Сторон

Фонд

Субъект МСП

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции
центра молодежного
инновационного творчества
Курганской области

(Форма)

Председателю Конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе субъекта МСП,
выполняющего функции ЦМИТ

Прошу зарегистрировать _____ (указывается полное наименование в т.ч. организационно-правовая форма в соответствии с ЕГРЮЛ юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, которое (ый) принимает участие в конкурсном отборе) в качестве участника конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ).

Сообщаю, что в отношении

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности деятельности прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение к Заявлению об
участии в конкурсном отборе
субъекта МСП, выполняющего
функции ЦМИТ

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Основная информация	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб. (строка не обязательна для заполнения)	
Система налогообложения	
Дополнительная информация	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

« ___ » _____ 20__ года