

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2020 г. N 11

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 18.05.2020 N 145, от 12.03.2021 N 48, от 24.09.2021 N 272, от 07.04.2022 N 94, от 14.07.2022 N 234, от 15.09.2022 N 287, от 03.11.2022 N 333, от 29.12.2022 N 429, от 19.07.2023 N 213, с изм. внесенными [Решением](#) Курганского областного суда от 09.02.2023 N 3а-2/2023)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2018 года N 748 "О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза", [постановления](#) Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года N 503 "О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

2. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

3. Утвердить [положение](#) о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

4. Утвердить [форму](#) программы социальной адаптации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи в поиске работы согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

6. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

7. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 12.03.2021 N 48)

8. Утвердить форму социального [контракта](#), направленного на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

8-1. Утвердить [перечень](#) типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) согласно приложению 8-1 к настоящему постановлению.
(п. 8-1 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

9. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор Курганской области
В.Г.КУЗНЕЦОВ

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ) ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ
НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 24.09.2021 N 272, от 07.04.2022 N 94,
от 14.07.2022 N 234, от 15.09.2022 N 287, от 03.11.2022 N 333,
от 29.12.2022 N 429, от 19.07.2023 N 213,
с изм. внесенными [Решением](#) Курганского областного суда от 09.02.2023 N За-2/2023)

1. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет правила назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по

ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка).

2. Право на материальную поддержку имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам на дату обращения за материальной поддержкой имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - гражданин, заявитель).

Материальная поддержка не предоставляется гражданам, лишенным родительских прав, а также семьям, находящимся в социально опасном положении.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94 в абзац первый пункта 3, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее - материальная поддержка в поиске работы), предоставляется учреждением социальной защиты населения, подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее - орган социальной защиты населения), гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в качестве ищущего работу или безработного, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Курганской области на год осуществления такой выплаты. Размер материальной поддержки в поиске работы подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Курганской области.

(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 24.09.2021 N 272, от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213.

В рамках социального контракта на оказание помощи в поиске работы:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с центрами занятости, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления) содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществляет ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Курганской области на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

возмещает расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено

социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

осуществляет ежемесячную денежную выплату заявителю в случае, предусмотренном [абзацем пятнадцатым](#) настоящего пункта, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере, установленном [абзацем шестнадцатым](#) настоящего пункта;

2) гражданин:

встает на учет в центр занятости в качестве ищущего работу или безработного;

регистрируется в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществляет поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

проходит в период действия социального контракта профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

проходит в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

осуществляет трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, орган социальной защиты населения направляет в центр занятости с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в центрах занятости такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94 в абзац шестнадцатый пункта 3, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Ежемесячная денежная выплата в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (далее - ежемесячная денежная выплата на обучение) выплачивается гражданину, заключившему социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, в период обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курганской области, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Курганской области на год осуществления такой выплаты.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 24.09.2021 N 272, от 07.04.2022 N 94)

В случае если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина составляет более трех месяцев, ежемесячная денежная выплата на обучение выплачивается в течение трех месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы заключается не более чем на девять месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Материальная поддержка в поиске работы в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

4. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство), предоставляется органом социальной защиты населения гражданам, в том числе являющимся самозанятыми, достигшим возраста 18 лет.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется гражданину одновременно в размере не более 350000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федерального [закона](#) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федерального [закона](#) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", Федерального [закона](#) от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 14.07.2022 N 234)

В рамках социального контракта на оказание помощи по осуществлению предпринимательской деятельности:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, центрами занятости, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

возмещает гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществляет гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

направляет гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направляет гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального [проекта](#) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

2) гражданин:

встает на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

представляет в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобретает в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получает лицензию на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принимает имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представляет в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

осуществляет предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Социальный контракт на оказание помощи по осуществлению предпринимательской деятельности заключается не более чем на 12 месяцев.

С гражданином, подавшим заявление о выплате материальной поддержки на предпринимательство, в течение одного года с момента получения по линии органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с [абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7-1-1](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - единовременная финансовая помощь по линии центра занятости), социальный контракт не заключается.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

5. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее - материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства), предоставляется органом социальной защиты населения при наличии у гражданина (члена семьи гражданина) земельного участка в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), земельного участка за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка), предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

Материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства предоставляется гражданину единовременно в размере не более 200000 рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 14.07.2022 N 234)

В рамках социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами на территории Курганской области оказывает содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществляет гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

2) гражданин:

встает на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

приобретает в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, [перечень](#) которых приведен в приложении 1 к Порядку назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

осуществляет реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

ведет личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Социальный контракт на оказание материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства заключается не более чем на 12 месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства с одним и тем же гражданином может быть заключен не ранее чем через двенадцать месяцев после окончания срока действия предыдущего социального контракта по данному направлению.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94; в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

С гражданином, подавшим заявление о выплате материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства в течение одного года с момента получения единовременной финансовой помощи по линии центра занятости, социальный контракт не заключается.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

6. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации), предоставляется гражданину при возникновении (наличии) у гражданина (семьи гражданина) трудной жизненной ситуации в соответствии с [Перечнем](#) типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), утвержденным Правительством Курганской области.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации предоставляется органом социальной защиты населения в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

[Перечень](#) товаров первой необходимости, которые могут приобретаться за счет средств материальной поддержки при трудной жизненной ситуации (далее - Перечень товаров первой необходимости), приведен в приложении 2 к Порядку.

[Перечень](#) товаров для дошкольного и школьного образования, которые могут приобретаться за счет средств материальной поддержки при трудной жизненной ситуации (далее - Перечень товаров для дошкольного и школьного образования), приведен в приложении 3 к Порядку.

Социальный контракт, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94 в абзац шестой пункта 6, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно не более 6 месяцев с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленной на год осуществления такой выплаты, или одновременно за весь срок действия социального контракта. Размер материальной поддержки при трудной жизненной ситуации подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Курганской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

В рамках социального контракта, направленного на преодоление трудной жизненной ситуации:

1) орган социальной защиты населения:

осуществляет денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывает содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) гражданин:

предпринимает действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобретает товары первой необходимости в соответствии с [Перечнем](#) товаров первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты,

товары для ведения личного подсобного хозяйства, проходит лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретает товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в соответствии с [Перечнем](#) товаров для дошкольного и школьного образования.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации, заключается не более чем на 6 месяцев.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

8. Гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, орган социальной защиты населения оказывает содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом, с оплатой стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30000 рублей за курс обучения).

9. При наличии у гражданина права на материальную поддержку по нескольким основаниям, предоставляется один вид материальной поддержки по выбору гражданина.

10. Выплата материальной поддержки производится независимо от предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании Федерального [закона](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи"), [Закона](#) Курганской области от 2 июля 2015 года N 71 "О государственной социальной помощи в Курганской области", за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [Законом](#) Курганской области от 2 июля 2015 года N 71 "О государственной социальной помощи в Курганской области" предоставляется один вид государственной помощи по выбору гражданина.

11. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в одну семью, а также в случае несовпадения места фактического проживания гражданина и (или) членов его семьи, ведущих совместное хозяйство, с местом регистрации по месту жительства (по

месту пребывания), сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина), составленным государственным бюджетным (автономным) учреждением социального обслуживания населения Курганской области (далее - учреждение социального обслуживания населения) по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.
(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

12. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате материальной поддержки (далее - расчетный период).

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим и о выплате материальной поддержки определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

13. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

14. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используются величины прожиточного минимума, установленные в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о выплате материальной поддержки.

15. Материальная поддержка предоставляется органом социальной защиты населения на основании:

1) заявления о выплате материальной поддержки по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) документов (сведений), подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед месяцем обращения за выплатой материальной поддержки;

3) анкеты о семейном и материально-бытовом положении по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

4) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя;

5) бизнес-плана - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство, материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства (оформляется в соответствии с требованиями к форме и содержанию бизнес-плана, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области). Организация работы по оказанию содействия гражданам по составлению бизнес-плана возлагается на Фонд "Инвестиционное агентство Курганской области";

6) выписки из похозяйственной книги о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;

7) медицинского заключения (справки), выданного(-й) гражданину медицинской организацией о прохождении гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае прохождения гражданином или членом семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев);

8) документов (сведений), подтверждающих основание прекращения трудовых или служебных отношений, - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае потери работы в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным [пунктами 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя);

9) документов (сведений), подтверждающих утрату (повреждение) жилого помещения в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае утраты (повреждения) жилого помещения в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

10) документов, подтверждающих признание недееспособными близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей старше 18 лет) - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае осуществления ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми старше 18 лет) вследствие потери ими дееспособности);

11) медицинского заключения (справки), выданного(-й) гражданину по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством (в случае неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, наличием болезни) - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае утраты способности к самообслуживанию в связи с инвалидностью, преклонным возрастом);

12) копии договора о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и стоимости обучения - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой в поиске работы, материальной поддержкой на предпринимательство, материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства (в случае прохождения обучения или дополнительного профессионального образования);

13) сведений о регистрации в качестве безработного - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой, направленной на преодоление трудной жизненной ситуации;
(пп. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

14) документа (сведений), подтверждающего(-их) факт установления инвалидности, - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации (в случае утраты способности к самообслуживанию в связи с инвалидностью);

15) документов (сведений), подтверждающих получение (неполучение) гражданином единовременной финансовой помощи по линии центра занятости в течение одного года до дня обращения за выплатой материальной поддержки на предпринимательство, на ведение личного подсобного хозяйства, - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство, на ведение личного подсобного хозяйства;
(пп. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

16) сведений о заключении договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо документа, подтверждающего право собственности (пользования) на жилое помещение, собственником (нанимателем) которого является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если проживание в данном жилом помещении не признано невозможным;
(пп. 16 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287; в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333)

17) документов (сведений) о призыве члена семьи гражданина на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении

частичной мобилизации в Российской Федерации", о заключении контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации.

(пп. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 29.12.2022 N 429)

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Документы (сведения), указанные в [подпунктах 13 - 16](#) настоящего пункта, орган социальной защиты населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

Документы (сведения), указанные в [подпунктах 13 - 16](#) настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе представить в орган социальной защиты населения по собственной инициативе.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

В случае если документы (сведения), указанные в [подпунктах 2, 8, 9, 17](#) настоящего пункта, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, орган социальной защиты населения запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94, от 03.11.2022 N 333)

15-1. Документы (сведения), указанные в [пункте 15](#) Порядка, могут быть представлены в орган социальной защиты населения:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ "МФЦ");
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления о выплате материальной поддержки лично, для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления о выплате материальной поддержки посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14-1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Датой обращения за выплатой материальной поддержки считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в [подпунктах 1 - 12, 17 пункта 15](#) Порядка, в орган социальной защиты населения или в ГБУ "МФЦ".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333)

В случае если заявление о выплате материальной поддержки подано с использованием единого

портала, заявитель в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о выплате материальной поддержки представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные [подпунктами 2 - 12, 17 пункта 15](#) Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333)

(п. 15-1 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

16. Специалисты органа социальной защиты населения либо ГБУ "МФЦ" в ходе собеседования с заявителем заполняют лист собеседования по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. Собеседование проводится в день подачи заявления в орган социальной защиты населения либо ГБУ "МФЦ". При поступлении заявления о выплате материальной поддержки через единый портал, посредством почтовой связи лист собеседования заполняется специалистом органа социальной защиты населения посредством телефонного опроса гражданина, проводимого в день поступления заявления в орган социальной защиты населения.

Специалисты учреждения социального обслуживания населения составляют акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина), обратившегося за материальной поддержкой на преодоление трудной жизненной ситуации.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

17. Программа социальной адаптации разрабатывается в течение 10 календарных дней с момента направления уведомления о принятом органом социальной защиты населения решении о выплате материальной поддержки органом социальной защиты населения совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами и организациями:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

1) по социальным контрактам на оказание помощи в поиске работы - с центрами занятости, органами местного самоуправления;

2) по социальным контрактам на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, центрами занятости, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органами местного самоуправления;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

3) по социальным контрактам на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства - с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

4) по социальным контрактам, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, - с органами местного самоуправления.

Программа социальной адаптации утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

Взаимодействие органа социальной защиты населения с центрами занятости, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с [частью 4 статьи 8-1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

18. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в [пунктах 3 - 6](#) Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по социальным контрактам на оказание помощи в поиске работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по социальным контрактам на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по социальным контрактам на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по социальным контрактам, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, - преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

19. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), орган социальной защиты населения оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

1) получение мер социальной поддержки;

2) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

20. Орган социальной защиты населения в целях проверки представленных заявителем документов (сведений) обращается путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также единой государственной системы социального обеспечения, в органы государственной власти.
(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

21. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в ее выплате принимается органом социальной защиты населения в течение 10 календарных дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности решение о выплате материальной поддержки принимается в течение 30 календарных дней с даты обращения за ее выплатой. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган социальной защиты населения в течение 10 календарных дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки.
(п. 21 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

22. Основаниями для отказа в выплате материальной поддержки являются:

1) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанных в [статье 7](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".
(п. 22 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

23. Уведомление о принятом органом социальной защиты населения решении о выплате материальной поддержки или об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований для отказа направляется заявителю по почте в течение 10 календарных дней после обращения за ее выплатой (при необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений в течение 30 календарных дней после обращения за ее выплатой).
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94, от 29.12.2022 N 429, от 19.07.2023 N 213)

В уведомлении о принятом органом социальной защиты населения решении о выплате материальной поддержки указывается дата явки заявителя в орган социальной защиты населения для составления программы социальной адаптации.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

23-1. Программа социальной адаптации утверждается межведомственной комиссией по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия), состоящей из представителей органов социальной защиты населения, центра занятости, органов местного самоуправления. Состав Комиссии утверждается приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области. В работе Комиссии также могут принимать участие уполномоченные представители иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта.

В программе социальной адаптации определяются ответственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации по каждому мероприятию, входящему в нее.

Программа социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий программа социальной адаптации дорабатывается органом социальной защиты населения.

При утверждении программы социальной адаптации орган социальной защиты населения не позднее чем через два рабочих дня после ее утверждения уведомляет заявителя об этом и о необходимости явиться в орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта.

(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

24. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем органа социальной защиты населения и гражданином один экземпляр в течение одного рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр социального контракта хранится в учетном деле гражданина.
(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

25. Орган социальной защиты населения на основании заключенного социального контракта:

1) совместно с органами государственной власти Курганской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями организует в пределах их полномочий поддержку граждан в виде предоставления:

государственных услуг в области содействия занятости населения;

социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

иных мер государственной поддержки граждан, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) предоставляет материальную поддержку, предусмотренную социальным контрактом.

26. Выплата материальной поддержки в поиске работы производится в течение 30 календарных дней с даты заключения социального контракта. Последующие выплаты (в течение трех месяцев после трудоустройства гражданина) производятся ежемесячно в течение 10 дней со дня представления гражданином в орган социальной защиты населения справки о доходах и суммах налога физического лица с места работы за предыдущий месяц либо на основании представленной гражданином информации об отсутствии на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданина, члена семьи гражданина, за которым осуществляется уход).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 24.09.2021 N 272)

Выплата материальной поддержки на предпринимательство, материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства производится путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина до 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

Выплата ежемесячной денежной выплаты на обучение производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании представленной гражданином информации, подтверждающей прохождение обучения в предыдущем месяце.

Оплата стоимости курса обучения, предусмотренная [пунктом 8](#) Порядка, производится в течение первого месяца обучения путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина.

Выплата материальной поддержки при трудной жизненной ситуации производится на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина: впервые - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, в последующие месяцы - в текущем месяце за текущий месяц.

27. Органом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта.

Под целевым расходованием средств понимается соответствие приобретенных товаров, работ и услуг тем, которые содержатся в программе социальной адаптации.

(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

28. Орган социальной защиты населения может продлить срок социального контракта в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы природного характера (наводнение, землетрясение, ураган и иные природные катаклизмы);

2) наступление события, связанного с производственной деятельностью людей (пожар, техногенная авария и т.д.);

3) болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход);
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333)

4) призыв гражданина - получателя материальной поддержки на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333; в ред.

[Постановления](#) Правительства Курганской области от 29.12.2022 N 429)
(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

28-1. В случае продления срока социального контракта на основании [подпункта 4 пункта 28](#) Порядка действие социального контракта по решению органа социальной защиты населения на основании заключения Комиссии приостанавливается на период прохождения гражданином, заключившим социальный контракт, военной службы, но не позднее даты истечения срока действия социального контракта.

Гражданин, с которым заключен социальный контракт, призванный на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и заключивший контракт о прохождении военной службы по мобилизации (далее - мобилизованный военнослужащий), освобождается от представления документов (сведений), предусмотренных [пунктом 7](#) Порядка, на период прохождения военной службы.

На период приостановления срока действия социального контракта приостанавливается исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе по предоставлению отчетности, предоставление материальной поддержки, предусмотренной условиями социального контракта.

Денежные средства, выплаченные органом социальной защиты населения до принятия решения о приостановлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с мобилизованного военнослужащего.

(п. 28-1 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 03.11.2022 N 333)

29. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213.

30. Предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт досрочно расторгается органом социальной защиты населения в следующих случаях:

1) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в [пункте 28](#) Порядка;

2) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) установление органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

4) потеря трудоспособности гражданином;

5) потеря дееспособности гражданином;

6) стихийное бедствие;

7) смерть гражданина.

В случаях, установленных настоящим пунктом, предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующих обстоятельств.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным [подпунктом 1](#) настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного контракта с таким гражданином.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

31. Расходы на выплату и доставку материальной поддержки, стоимости курса обучения, ежемесячной денежной выплаты на обучение осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной [программой](#) Курганской области в

сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года N 503 "О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения".

32. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения на основании документов, подтверждающих факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина), представленного учреждением социального обслуживания населения, подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

33. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения на основании документов, подтверждающих факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина), представленного учреждением социального обслуживания населения, подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213.

Отчет предоставляется органом социальной защиты населения в Главное управление социальной защиты населения Курганской области ежемесячно.

34. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) по мероприятию, указанному в [пункте 3](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в [пункте 4](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в [пункте 5](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в [пункте 6](#) Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения на основании данных, представленных учреждением социального обслуживания населения, принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).
(п. 34 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

35. Суммы материальной поддержки, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной поддержки, возмещаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

В случае непредставления гражданином документов, подтверждающих целевое использование средств, выплаченных ему в виде материальной поддержки на предпринимательство, материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства, материальной поддержки при трудной жизненной ситуации, гражданин обязан после окончания срока действия социального контракта возвратить сумму денежных средств, целевое использование которых им не подтверждено документально.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213.

36. Информация о выплате материальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи".

37. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится органами социальной защиты населения в порядке, установленном Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

38. Споры по вопросам выплаты материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
назначения и выплаты
материальной поддержки
(денежной выплаты) гражданам,
заключившим социальные контракты

на оказание помощи в поиске работы,
на оказание помощи по осуществлению
индивидуальной предпринимательской
деятельности, на оказание помощи по
ведению личного подсобного хозяйства,
направленные на преодоление
трудной жизненной ситуации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ (ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ) ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ
СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

1. Садово-огородный инвентарь, инструмент:

ведро;
вилы;
грабли;
канистра;
лейка;
лестница;
лопата;
мотыга;
ножовка по дереву;
ручной опрыскиватель;
ручная коса;
садовая тачка;
садовый бур;
садовые сетки;
садовый совок;
секатор;
серп;
сучкорез;
топор;

- тяпка;
- шланг.
- 2. Сельскохозяйственная техника.
- 3. Теплица.

Приложение 2
к Порядку
назначения и выплаты
материальной поддержки
(денежной выплаты) гражданам,
заключившим социальные контракты
на оказание помощи в поиске работы,
на оказание помощи по осуществлению
индивидуальной предпринимательской
деятельности, на оказание помощи по
ведению личного подсобного хозяйства,
направленные на преодоление
трудной жизненной ситуации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ) ГРАЖДАН,
ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94;
в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

1. Перечень продовольственных товаров первой необходимости:
 - говядина (кроме бескостного мяса);
 - свинина (кроме бескостного мяса);
 - баранина (кроме бескостного мяса);
 - куры (кроме куриных окорочков);
 - рыба мороженая неразделанная;
 - масло сливочное;
 - масло подсолнечное;
 - молоко питьевое;
 - кефир;
 - творог;

йогурт;
яйца куриные;
сахар-песок;
соль поваренная пищевая;
чай;
мука пшеничная;
хлеб ржаной, ржано-пшеничный;
хлеб и булочные изделия из пшеничной муки;
рис;
пшено;
крупа гречневая;
макаронные изделия;
картофель;
капуста белокочанная свежая;
лук репчатый;
морковь;
яблоки.

2. Перечень непродовольственных товаров первой необходимости:

средства индивидуальной защиты;
средства дезинфицирующие;
антисептические средства;
салфетки влажные;
салфетки сухие;
мыло туалетное;
мыло хозяйственное;
паста зубная;
щетка зубная;
бумага туалетная;
гигиенические прокладки;
стиральный порошок;
подгузники детские;

спички;

свечи;

пеленка для новорожденного;

шампунь детский;

крем от опрелостей детский;

бутылочка для кормления;

соска-пустышка;

бензин автомобильный;

дизельное топливо;

газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ);

твердое топливо;

зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты);

бытовая техника:

холодильник;

электрическая или газовая кухонная плита, микроволновая печь;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

товары для замены электропроводки:

кабель силовой;

лампочка энергосберегающая;

выключатель;

розетка;

светильник;

коробка распределительная;

коробка ответвительная;

короб;

кабель-канал;

провод;

домашний текстиль:

одеяло;

подушка;

полотенце;

постельное белье;

материалы для ремонта крыши:

шифер;

доски;

брус;

гвозди;

материалы для ремонта печи:

кирпич керамический;

штукатурный глиняный раствор;

печные приборы (вычистные, поддувальные, топочные дверки, вьюшки, задвижки, душники, розетки, печные трубы);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

известковый состав по кирпичу и бетону, сетка, цемент;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

кухонная посуда, кухонная утварь, столовая посуда, столовые приборы.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

Приложение 3
к Порядку
назначения и выплаты
материальной поддержки
(денежной выплаты) гражданам,
заключившим социальные контракты
на оказание помощи в поиске работы,
на оказание помощи по осуществлению
индивидуальной предпринимательской
деятельности, на оказание помощи по
ведению личного подсобного хозяйства,
направленные на преодоление
трудной жизненной ситуации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ ДЛЯ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИБОРЕТАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
(ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ) ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

1. Школьная мебель:

письменный стол;

стул.

2. Школьные принадлежности:

рюкзак школьный;

обложки для тетрадей, дневника, учебников;

тетради;

ручки, карандаши;

фломастеры;

дневник;

пенал;

ластик, точилка;

альбом для рисования/черчения;

атлас, контурные карты;

ватман;

калькулятор;

канцелярские ножницы;

кисти для рисования;

клей;

краски акварель/гуашь;

набор для черчения;

пластилин;

цветная бумага/картон;

планшет (технические характеристики: оперативная память до 2 ГБ, встроенная память до 32 ГБ, процессор до 1,8 ГГц, операционная система Android, количество ядер процессора до 4).

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по

реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ
СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ
В ПОИСКЕ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее соответственно - субсидия, стажировка).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и организовавшим стажировку гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее соответственно - работодатель, гражданин), в целях возмещения работодателям расходов на проведение стажировки в рамках реализации государственной программы Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года N 503 "О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения".

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на соответствующий год, за один месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

4. Субсидии предоставляются учреждениями социальной защиты населения, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - органы социальной защиты населения), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению социальной защиты населения Курганской области на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом социальной защиты населения и работодателем по типовой форме, установленной Департаментом финансов Курганской области (далее - Соглашение).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

6. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) согласие работодателя на осуществление Главным управлением социальной защиты населения Курганской области проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со [статьями 268-1](#) и [269-2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

4) порядок и сроки возврата субсидии;

5) в случае уменьшения Главному управлению социальной защиты населения Курганской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на дату подачи в орган социальной защиты населения заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

3) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель представляет в орган социальной защиты населения:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документов, подтверждающих прохождение стажировки на рабочем месте и трудоустройство граждан;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, орган социальной защиты населения запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального

предпринимателя) и печатью (при наличии).

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

10. Орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя критериям, указанным в [пункте 2](#) Порядка;
- 2) несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 7](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 8](#) Порядка;
- 4) недостоверность представленной работодателем информации;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

12. Субсидия перечисляется работодателю ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения гражданином стажировки, на счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения и представленных работодателем в срок, установленный Соглашением, заявки на предоставление субсидии, копий документов, подтверждающих затраты работодателя на прохождение гражданином стажировки за прошедший месяц.

13. Орган социальной защиты населения ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление социальной защиты населения Курганской области отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

14. Главное управление социальной защиты населения Курганской области осуществляет в отношении работодателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении работодателя проверки в соответствии со [статьями 268-1](#) и [269-2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94)

15. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 15.09.2022 N 287, от 19.07.2023 N 213,
с изм. внесенными [Решением](#) Курганского областного суда от 09.02.2023 N 3а-2/2023)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным и координирующим органом, созданным в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Положением.

Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение программы социальной адаптации;
- 2) утверждение программы социальной адаптации;
- 3) рассмотрение предложений о продлении срока действия социального контракта, о внесении

изменений в программу социальной адаптации, о досрочном прекращении социального контракта.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Раздел III. ПРАВА КОМИССИИ

5. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, предприятий и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также приглашать для участия в работе Комиссии уполномоченных представителей заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 19.07.2023 N 213)

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо невозможности ими выполнять свои обязанности председатель Комиссии замещает заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - специалист государственного бюджетного (автономного) учреждения комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заключение Комиссии выносится простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Заключение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению социальной защиты населения Курганской области.

Приложение 4
к постановлению

Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

Форма программы социальной адаптации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

Утверждаю:

Директор Государственного
казенного учреждения
"Управление социальной защиты
населения N ____"

20__ г.

Программа
социальной адаптации

ГКУ "Управление социальной защиты населения N ____"

Получатель государственной социальной помощи
на основе социального контракта _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия программы _____

Дата окончания действия программы _____

Намечаемые активные действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

--	--	--	--	--	--

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать период) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с центром занятости _____

- с органом социальной защиты населения _____

- с органом здравоохранения _____

- с органом образования _____

- с органом, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать период) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с центром занятости _____

- с органом социальной защиты населения _____

- с органом здравоохранения _____

- с органом образования _____

- с органом, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства _____

- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.п.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей

Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 15.09.2022 N 287, от 19.07.2023 N 213)

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы

"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения N ___", именуемым далее "Орган социальной защиты населения", в лице руководителя Органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающим по адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется выплатить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи в поиске работы (далее - материальная поддержка в поиске работы, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от "___" _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки в поиске работы составляет _____ руб. в месяц.

Материальная поддержка в поиске работы предоставляется в течение месяца с даты заключения настоящего социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства Заявителя.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

1.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты на обучение при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб. и производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания материальной поддержки в поиске работы;

прекратить выплату материальной поддержки в поиске работы, в случае если Заявитель не выполняет обязательства по Программе;

взыскать денежные средства, выплаченные Заявителю в виде материальной поддержки в поиске работы, в случае увольнения Заявителя с работы по собственному желанию в период действия социального контракта.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно государственным казенным учреждениям центром занятости населения Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять выплату материальной поддержки в поиске работы;

осуществлять ежемесячную денежную выплату на обучение при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если прохождение установлено социальным контрактом);

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2 Заявитель обязан:

встать на учет в центре занятости в качестве ищущего работу или безработного;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности и представлять справку о доходах и суммах налога физического лица с места работы за предыдущий месяц в период действия настоящего социального контракта;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, трудовой деятельности в период действия настоящего

социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме в случае увольнения с работы по собственному желанию в период действия социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

заключение Заявителем трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___" _____ 20___ года.

5.2. Предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт досрочно расторгается Органом социальной защиты населения в следующих случаях:

1) невыполнение Заявителем мероприятий Программы без уважительных причин, указанных в [пункте 28](#) Порядка назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11;

2) выезд Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) установление Органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных Заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

4) потеря трудоспособности Заявителем;

5) потеря дееспособности Заявителем;

6) стихийное бедствие;

7) смерть Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение 6
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 07.04.2022 N 94, от 15.09.2022 N 287,
от 19.07.2023 N 213,
с изм. внесенными [Решением](#) Курганского областного суда от 09.02.2023 N За-2/2023)

Социальный контракт
на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности

"__" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения N ____", именуемым далее "Орган социальной защиты населения", в лице руководителя органа социальной защиты населения

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающим по адресу:
_____,

именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от "___" _____ 20__ года.

1.3. Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется в размере.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на предпринимательство;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки на предпринимательство;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной Заявителю в рамках настоящего социального контракта;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

направить гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направить гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального [проекта](#) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы";

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения настоящего социального контракта);

представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензию на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт досрочно расторгается Органом социальной защиты населения в следующих случаях:

1) невыполнение Заявителем мероприятий Программы без уважительных причин, указанных в [пункте 28](#) Порядка назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11;

2) выезд Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) установление Органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных Заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

4) потеря трудоспособности Заявителем;

5) потеря дееспособности Заявителем;

6) стихийное бедствие;

7) смерть Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

(подпись)

Заявитель

(подпись)

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение 7
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 07.04.2022 N 94, от 15.09.2022 N 287,
от 19.07.2023 N 213)

Социальный контракт
на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства

"__" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения N ___", именуемым далее "Орган социальной защиты населения", в лице руководителя органа социальной защиты населения

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающим по адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель"

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее - материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от "___" _____ 20__ года.

1.3. Материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства предоставляется в размере.

Материальная поддержка предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами на территории Курганской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения настоящего социального контракта);

приобрести в период действия настоящего социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, [перечень](#) которых приведен в приложении 1 к Порядку назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11 "Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта", а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства, целевое использование которых не подтверждено документально.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___"
_____ 20__ года.

5.2. Предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт досрочно расторгается Органом социальной защиты населения в следующих случаях:

1) невыполнение Заявителем мероприятий Программы без уважительных причин, указанных в [пункте 28](#) Порядка назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11;

2) выезд Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) установление Органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных Заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

4) потеря трудоспособности Заявителем;

5) потеря дееспособности Заявителем;

6) стихийное бедствие;

7) смерть Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 8
к постановлению
Правительства

Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 12.03.2021 N 48, от 07.04.2022 N 94, от 19.07.2023 N 213)

Социальный контракт,
направленный на преодоление трудной жизненной ситуации

"__" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения N ____", именуемым далее "Орган социальной защиты населения", в лице руководителя органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем "Заявитель"

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на преодоление трудной жизненной ситуации в рамках социального контракта (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от "__" _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки при трудной жизненной ситуации составляет руб. в месяц.

1.4. Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации предоставляется с года по года.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для предоставления материальной поддержки при трудной жизненной ситуации;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки при трудной жизненной ситуации.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, [перечень](#) которых приведен в приложении 2 к Порядку назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11 "Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Порядок), одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, [перечень](#) которых приведен в приложении 3 к Порядку;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве материальной поддержки при трудной жизненной ситуации, целевое использование которых не подтверждено документально.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___"
_____ 20__ года.

5.2. Предоставление денежной выплаты прекращается, а социальный контракт досрочно расторгается Органом социальной защиты населения в следующих случаях:

1) невыполнение Заявителем мероприятий Программы без уважительных причин, указанных в [пункте 28](#) Порядка назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года N 11;

2) выезд Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) установление Органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных Заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

4) потеря трудоспособности Заявителем;

5) потеря дееспособности Заявителем;

6) стихийное бедствие;

7) смерть Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года

Приложение 8-1
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 г. N 11
"Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ (ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ УХУДШАЮТ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГРАЖДАНИНА, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕГАТИВНО ВЛИЯЮТ НА УРОВЕНЬ ДОХОДА
ГРАЖДАНИНА (СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА), И ПОСЛЕДСТВИЯ КОТОРЫХ ОН
НЕ МОЖЕТ ПРЕОДОЛЕТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 07.04.2022 N 94;
в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области
от 15.09.2022 N 287, от 03.11.2022 N 333, от 29.12.2022 N 429)

1. Прохождение гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев.
2. Потеря работы в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным [пунктами 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя при условии регистрации в государственном казенном учреждении центре занятости населения Курганской области в качестве безработного.
3. Утрата (повреждение) жилого помещения по месту фактического проживания гражданина в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного и техногенного характера.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)
4. Необходимость устранения пожароопасной ситуации в жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) гражданина (ремонт печи, ремонт крыши, замена электропроводки).
5. Неспособность к самообслуживанию в связи с инвалидностью, преклонным возрастом.
6. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми старше 18 лет) вследствие потери ими дееспособности.
7. Предоставление лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, либо вселение указанного лица при достижении возраста 18 лет в жилое помещение, собственником (нанимателем) которого он является, в случае если проживание в данном жилом помещении не признано невозможным (при обращении за

материальной поддержкой на преодоление трудной жизненной ситуации в двенадцатимесячный срок со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения либо с даты вселения в жилое помещение, собственником (нанимателем) которого он является).
(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 15.09.2022 N 287)

8. Призыв члена семьи гражданина на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключение контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 29.12.2022 N 429)
