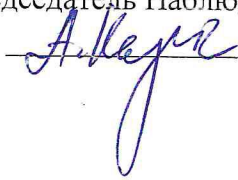


УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета Фонда
«Инвестиционное Агентство Курганской области»
Протокол № 4/24 от 16 апреля 2024 г.
Председатель Наблюдательного совета
 А.Н. Кармаев

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг Фондом «Инвестиционное агентство Курганской области»
в Коворкинге Центра «Мой бизнес»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Фондом «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее - Фонд) по предоставлению рабочих мест в Коворкинге Центра «Мой бизнес».

1.2. В целях настоящего Регламента под Коворкингом понимается организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес».

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - Фонд. Место нахождения Центра «Мой бизнес» - 640027, г. Курган, ул. Бурова Петрова, д. 112а.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг в Коворкинге размещаются на официальном сайте Фонда (Мойбизнес45.рф)

II. Термины, используемые в настоящих Правилах

Оферта – предложение о заключении договора, в котором изложены существенные условия, адресованные ограниченному кругу лиц;

Акцепт - это безоговорочное согласие изложенных в оферте условий;

Договор - договор-оферта на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;

Заявитель, Заказчик - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Курганской области и соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;

Посетитель - лицо, уполномоченное Заказчиком и ответственное за исполнение Заказчиком обязательств по Договору;

Исполнитель - Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Администрация – структурное подразделение «Бизнес-инкубатор» Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес»;

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, - Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Место нахождения Центра «Мой бизнес» - 640027, г. Курган, ул. Бутова Петрова, д.112а;

Резидент Коворкинга - Заказчик либо представители Заказчика. Лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, согласно Договору;

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного Тарифа и расположения для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Рецепция - специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: <https://мойбизнес45.рф/>.

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена на рецепции.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные услуги в соответствии с Тарифом.

III. Порядок предоставления услуг в Коворкинге

3.1. Услуги в Коворкинге предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) Курганской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на льготных условиях в соответствии с установленными тарифами на срок, определенный Договором-офертой, но не превышающий 11 (одиннадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Заявитель на дату подачи заявления об акцепте Договора и в период его действия должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель -СМСП:

а) включен в Единый реестр СМСП в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) зарегистрирован на территории Курганской области.

2) Заявитель -физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- б) не находится в стадии банкротства;
- в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- г) зарегистрирован на территории Курганской области.
- 3.3. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются СМСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, начинающие СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее Самозанятые).
- 3.4. Условием предоставления рабочего места в Коворкинге является заявительный порядок.
- 3.5. Договор на предоставление услуг в Коворкинге Центра «Мой бизнес» заключается посредством публичной оферты (предложения заключить договор) Фонда и ее акцепта (принятия предложения) Заявителем на условиях, предусмотренных Договором-офертой на оказание услуг.
- 3.6. Договор (Приложение №1) размещается на официальном сайте Фонда ([Мойбизнес45.рф](#)).
- 3.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия Заявителем, изложенных в Договоре на оказание услуг, условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ).
- 3.8. Заключение Заявителем Договора может быть осуществлено следующим образом:
- путем оформления заявления об акцепте Оферты и оплаты выбранной услуги (Приложение №1 к настоящему Регламенту);
 - путем оформления Заявления на платформе АО Корпорации МСП «МСП.РФ».
- Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей услуг (получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик).
- 3.9. Исполнитель на основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления об акцепте и при наличии свободных рабочих мест, за вознаграждение оказывает услуги в Коворкинге в соответствии с условиями Договора-оферты на оказание услуг.
- 3.10. Перечень оказываемых услуг и их стоимость (тарифы) указываются в Приложении №2 к настоящему Регламенту. Стоимость услуг Фонда определяется на основании действующих тарифов на услуги по организации рабочих мест в коворкинге Центра «Мой бизнес», утверждаемых настоящим Регламентом, на основании оценки независимой оценочной организации и являющихся приложением к Договору-оферте на оказание услуг.
- 3.11. Объём и сроки оказания услуг согласовываются сторонами Договора-оферты на оказание услуг в заявлении Заказчика об акцепте Оферты. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.
- 3.12. Порядок оплаты за услуги, предоставляемые в Коворкинге, определен в Договоре-оферте на оказание услуг.
- 3.13. Заказчик на условиях, предусмотренных Договором-офертой на оказание услуг, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории Центра «Мой бизнес». Передача рабочего места оформляется актом приема-передачи рабочего места. По окончании оплаченного месяца Заказчик обязан сдать рабочее место по акту приема-передачи (возврата) рабочего места. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются

оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.14. Фонд вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора-оферты на оказание услуг или отозвать ее. В случае изменения Фондом условий Договора-оферты на оказание услуг изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Фондом.

Уведомление Заказчика при изменении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте или на территории Коворкинга и/или направления уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положения Заказчика в оплаченный период не применяются.

3.15. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

3.16. Фонд может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 3.2 настоящего Регламента;

- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявлении об акцепте Договора;

- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;

- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;

- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра;

- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;

- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес».

3.17. Все, что не предусмотрено настоящим регламентом, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, а также утвержденными нормами, правилами Коворкинга Центра «Мой бизнес», иными документами Центра «Мой бизнес», Фонда как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

3.18. К регламенту прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Приложение №1 - ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание услуг;
2. Приложение № 2 - Тарифы на услуги коворкинга.

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание услуг

город Курган

«__»_____2024 г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», являясь единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24.12.2018 № 442, именуемое далее «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора, начальника структурного подразделения «Бизнес-инкубатор» Герасимова Василия Викторовича, действующего на основании доверенности № 04-04-6 от 09.01.2024 г., в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает СМСП осуществляющим деятельность на территории Курганской области и соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Заказчиком нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Заказчиком Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты и оплаты выбранной услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- путем оформления Заявления на платформе АО «Корпорации МСП» «МСП.РФ».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Заказчика при изменении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте или на территории Коворкинга и/или направления уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положения Заказчика в оплаченный период не применяются.

Настоящий Договор может быть акцептован на период до 11 (Одиннадцати) месяцев при условии соответствия Заказчика на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия следующим требованиям:

- 1) Заявитель- СМСП:

- а) включен в Единый реестр СМСП в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;
 - б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - г) не является участником соглашений о разделе продукции;
 - д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - з) зарегистрирован на территории Курганской области.
- 2) Заказчик- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
- а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - б) не находится в стадии банкротства;
 - в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - г) зарегистрирован на территории Курганской области.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель на основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления об акцепте и при наличии свободных рабочих мест, за вознаграждение оказать услуги в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Курган, ул. Бурова Петрова, д.112а (далее - Центр «Мой бизнес»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг и их стоимость (тарифы) утверждены Наблюдательным советом Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» и размещены на сайте «Мойбизнес45.рф».

1.3. Объем и сроки оказания услуг согласовываются Сторонами в Заявлении Заказчика об акцепте Оферты. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.

1.4. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

Под рабочим местом в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают одно или несколько оборудованных рабочих мест в Коворкинге центра «Мой бизнес».

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей услуг (получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик). Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории Центра «Мой бизнес». Передача рабочего места оформляется Актом приема-передачи рабочего места согласно форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт приема- передачи рабочего места).

2.2. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком. По окончании оплаченного месяца Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению №3.

2.3. Исполнитель при необходимости в день начала оказания услуг оформляет и выдает Заказчику

пропуск.

В случае утери или повреждении пропуска Заказчик обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом Исполнителя. Если Заказчик не исполнил указанную обязанность Исполнитель не несет ответственность за получение услуги Заказчиком в полном объеме.

По истечении срока оказания услуги Заказчик обязуется вернуть пропуск Исполнителю.

2.4. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес»: ежедневно с 09.00 до 18.00 час, выходные дни суббота и воскресенье.

2.5. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает рабочее место от своего имущества.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в Центр «Мой бизнес» в период срока оказания услуг,

3.1.2. Содержать помещения Центра «Мой Бизнес» в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.

3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте Мойбизнес45.рф.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение №2).

3.2.2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.3. Не приступать к оказанию Услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в полном объеме.

3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Договору, в том числе нарушают правила посещения Центра «Мой бизнес».

3.2.5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав.

3.2.6. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.

3.2.7. ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

3.2.8. полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

3.2.9. запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

3.2.10. в одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика:

- изменять режим работы Коворкинга, переговорных комнат, конференц-залов, Центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Заказчика в помещения Центра «Мой бизнес»;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Центра «Мой бизнес».

3.2.11. реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

3.3.2. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления об акцепте Оферты.

3.3.3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия договора по Акту сдачи-приемки оказанных услуг в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг.

3.3.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.

3.3.5. Не препятствовать пользованию услугами Центра «Мой бизнес» третьими лицами.

3.3.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно- гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

3.3.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.3.8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Центре «Мой бизнес», указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся в помещениях Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес»).

3.3.9. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес» и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

3.3.10. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (как-то: пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.

3.3.11. Соответствовать следующим требованиям в течение срока действия настоящего Договора:

3.3.11.1. Для Заявителя- СМСП:

а) быть включенным в Единый реестр СМСП в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.11.2. Для Заказчика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоять в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находиться в стадии банкротства;

в) соответствовать требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно, не являться:

- лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

- лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

- лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

- лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального Закона №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

3.3.12. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. в любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, предварительно предоставив Исполнителю Заявление об акцепте оферты к Договору.

3.4.2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующих Тарифов на услуги Коворкинга Центра «Мой бизнес», утвержденных Наблюдательным советом Фонда «Инвестиционного агентства Курганской области» и размещенных на сайте «Мойбизнес.рф».

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания, за исключением услуг, срок оказания которых составляет более 1 месяца.

4.5. Плата за оказанные услуги за второй и каждый последующий месяц оплачивается Заказчиком ежемесячно не позднее 5-го числа расчетного месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.

4.6. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Оферты с учетом всех внесенных в нее изменений и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы Центра «Мой бизнес», наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать 11 (одиннадцать) месяцев.

5.2. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются СМСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, начинающие СМСП и Самозанятые.

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории Центра «Мой бизнес», Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства Российской Федерации при пребывании в Центре «Мой бизнес».

6.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размер 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой об акцепте присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Договора;

- в случае двух и более нарушений Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;

- использования Заказчиком либо иными лицами, указанными Заказчиком в Заявлении, Рабочего места и/или инфраструктуры Центра «Мой бизнес» не по назначению или с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности;

- существенного ухудшения Заказчиком состояния Рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено Рабочее место, а также инфраструктуры Центра «Мой бизнес»;
- передачи Заказчиком Рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования Рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в Коворкинге Центра «Мой бизнес», содержащихся в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие

Приложения: Приложение № 1 - форма Заявления об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 - Правила коворкинга Центра «Мой бизнес»;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи рабочего места;

Приложение № 4 - Акт приема - передачи (возврата) рабочего места;

Приложение № 5 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»

Место нахождения и почтовый адрес:

640027, г. Курган, ул. Бурова Петрова, д.112а

ИНН/КПП 4501148213/450101001

ОГРН - 1094500000100

р/сч 40703810632000000041

Курганское отделение №8599

ПАО Сбербанк г. Курган,

кор/с 30101810100000000650

БИК 043735650

Заместитель генерального директора,
начальник структурного подразделения
«Бизнес-инкубатор»

_____ / В.В. Герасимов/

МП

к Договору-оферте на оказание услуг от «__»_____2024г.

Заместителю генерального директора,
начальнику структурного подразделения
«Бизнес-инкубатор» Фонда
«Инвестиционное агентство
Курганской области»
В.В. Герасимову

От _____

г. Курган

« __ »_____2024 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об акцепте оферты на заключение договора оказания услуг от «__»_____2024г.

1. Просим предоставить следующие услуги:

Наименование услуги	Тариф	Срок услуги (период пользования)

2. Информация о Заказчике:

Полное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН /ОГРН (ОГРНИП)	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

Итого, общая стоимость услуг, оказываемых согласно настоящему заявлению составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не предусмотрен на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящим подтверждаем, что с условиями Оферты на заключение Договора оказания услуг от «__» _____2024 года и всеми приложениями к ней ознакомлены и согласны.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящее заявление подтверждаю наличие письменного согласия таких лиц

на обработку их персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

5. Список лиц, получателей услуг:

№	Ф.И.О., паспортные данные	Контактный телефон

Заказчик отвечает перед Исполнителем за порчу имущества Исполнителя лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства).

Настоящей заявкой подтверждаю, что Заказчик соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, или является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Дата: «__» _____ 202_г.

Должность

Подпись

Расшифровка

ПРАВИЛА коворкинга Центра «Мой бизнес»

Правила коворкинга Центра «Мой бизнес» (далее - Правила) являются неотъемлемой частью договора-оферты на оказание услуг, обязательны для применения посетителями Центра «Мой бизнес», сотрудниками Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области».

1. Термины, используемые в настоящих Правилах

Договор - договор-оферта на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;

Заявитель, Заказчик - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Курганской области и соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;

Посетитель - лицо, уполномоченное Заказчиком и ответственное за исполнение Заказчиком обязательств по Договору;

Исполнитель - Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Администрация – структурное подразделение «Бизнес-инкубатор» Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес»;

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, - Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»;

Место нахождения Центра «Мой бизнес» - 640027, г. Курган, ул. Бурова Петрова, д.112а;

Резидент Коворкинга - Заказчик либо представители Заказчика. Лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, согласно Договору;

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного Тарифа и расположения для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Рецепция - специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: <https://мойбизнес45.рф/>.

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена на рецепции.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные услуги в соответствии с Тарифом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и иными лицами на территории Коворкинга.

2.2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация может временно или постоянно отказать нарушителям - Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение Коворкинга.

2.3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.

3. Порядок доступа в Коворкинг

3.1. Посещение Коворкинга осуществляется после подписания заявки и произведения оплаты в размере, согласно выбранному Тарифу.

3.2. Для допуска в Коворкинг Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.

3.3. Резиденту выдается пропуск для посещения Коворкинга.

3.4. На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

4. Режим работы Коворкинга

4.1. Доступ в Коворкинг предоставляется: ежедневно с 09.00 до 18.00 час, выходные дни суббота и воскресенье.

4.2. Порядок приема и возврата рабочего места:

4.2.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации.

4.2.2. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией.

4.2.3. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.

5. Права и обязанности Резидентов и посетителей Коворкинга

5.1. Резиденты и Посетители Коворкинга обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами;
- поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общего пользования помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;

- за рабочим местом не допускается прием кофе, чая и других неалкогольных напитков;

- Резиденты обязаны не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах;

- бережно относиться к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу Коворкинга и его Посетителей;

- соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в подходящих для этого местах: обеденная зона, переговорные комнаты, которые укажет Администрация;

- перевести, находясь в Коворкинге, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и при просмотре видео со звуком использовать наушники.

- немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях Центра «Мой бизнес».

5.2. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.

5.3. Нахождение посетителей в Коворкинге без сопровождения Резидента запрещено. Резидент обязан ознакомить посетителей мероприятия с Правилами самостоятельно.

5.4. В помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» запрещается:

- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции (в том числе напитков), употребление наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение Коворкинга вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;

- употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц;
- играть в азартные игры и игральные карты;
- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;
- осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации, иным третьи лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;
- осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;
- входить в Коворкинг и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;
- находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов;
- находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинга без одежды и обуви;
- использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);
- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинга, без предварительного письменного согласования с Администрацией;
- выносить не принадлежащее Заказчику, Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
- открывать системный блок, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;
- подключать в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес» без предварительного согласия Администрации;
- подключать и использовать электробытовые приборы в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес». Допустимый лимит потребляемой в помещениях Коворкинга мощности электроэнергии - 1 кВт;
- размещать на территории Коворкинга производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительного согласия Администрации. В случае установления Резидентом в Коворкинге каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести ответственность перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании 1 или поломкой указанных приборов и/или оборудования или в связи с ремонтными работами в отношении указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;
- складировать имущество на территории Коворкинга и Центра «Мой бизнес» без получения

предварительного согласия Администрации, загромождать проходы;

- складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории. Складирование мусора осуществляется Резидентом в местах и в порядке, указанных Администрацией;
- входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Администрации, Заказчика;
- передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;
- размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинга, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;
- проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Администрацией, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

6. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества

6.1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории Коворкинга по окончании истечения периода оказания услуг Администрация уведомляет об этом Резидента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.

6.2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком 5 (пять) дней. Стоимость хранения имущества определяется по тарифам, установленным третьими лицами.

6.3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по Договору он вправе забрать Имущество в течение указанного в п. 6.2. Правил срока после оплаты Исполнителю издержек по хранению.

6.4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на Исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории Коворкинга, Центра «Мой бизнес», в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

6.5. В целях безопасности в помещениях Центра «Мой бизнес» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

6.6. Администрация предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Резиденту.

6.7. Администрация оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Центра «Мой бизнес» и на сайте. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых услуг в рамках Договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.

6.9. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим

обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуги и, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

6.11. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются СМСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, начинающие СМСП и Самозанятые.

6.12. Администрация Коворкинга имеет право отказать в доступе на территорию Коворкинга и в оказании Услуг/ заключении Договора без объяснения причин.

ФОРМА

Акт
приема-передачи рабочего места

г. Курган

«__»_____202__г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем::

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «__»_____20__ г. (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 112а, в количестве _____ единиц, в том числе следующее оборудование в соответствии с тарифом на оказание услуг:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоимость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

Исполнитель:

Фонд «Инвестиционное агентство
Курганской области» (ФОНД)
Заместитель генерального
директора, начальник структурного
подразделения «Бизнес-инкубатор»

_____/ В.В. Герасимов
МП

Заказчик:

_____/ _____
МП (при наличии)

ФОРМА

Акт
приема-передачи (возврата) рабочего места

г. Курган

«__»_____202_г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий

Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «__»_____2024 г. (далее - Договор) Заказчик сдал, а Исполнитель принял рабочее место, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Курган, ул. Бурова Петрова, д. 112а, в количестве единиц, в том числе следующее оборудование:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоимость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и возвращаемого оборудования на момент передачи Исполнителю:

Исполнитель:

Фонд «Инвестиционное агентство
Курганской области» (ФОНД)

Заместитель генерального директора,
начальник структурного подразделения
«Бизнес-инкубатор»

_____ / В.В. Герасимов
мп

Заказчик:

_____ / _____
мп (при наличии)

ФОРМА

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Курган

«__»_____202_ г.

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «_____»_____2024г. (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с «_____»_____202_ г. по «_____»_____202_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

Исполнитель:

Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» (ФОНД)

Заместитель генерального директора,
начальник структурного подразделения
«Бизнес-инкубатор»

_____/ В.В. Герасимов
мп

Заказчик:

_____/_____
мп (при наличии)